



*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»*

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Гимназии
протокол № 7 от 28.08.2025

Введено в действие

приказом директора

МОУ гимназии № 7

от 01.09.2025 № 241 ОД

Директор МОУ гимназии № 7

 И.Г.Салагина

«» 20__ г.

Положение

№ 319

г.Волгоград

**О рабочей программе платных
образовательных услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг (далее - рабочая программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в МОУ гимназии №7 Красноармейского района Волгограда (далее - Гимназия).

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Педагоги дополнительного образования Гимназии, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной и принятой Педагогическим советом Гимназии, утвержденной приказом директора Гимназии.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.6. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать направленностям, в рамках которых она разработана:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Рабочая программа разрабатывается на каждый учебный год.

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса;
- задачи каждого года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

- планируемые результаты каждого года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план каждого года обучения на каждую учебную группу (разрабатывается и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

2.3. На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- наименование Гимназии,
- гриф разработки, принятия и утверждения рабочей программы,
- название рабочей программы;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- год обучения;
- ФИО разработчика программы педагога дополнительного образования;
- ФИО педагога дополнительного образования использующий программу.

2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и др.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6. Особенности организации образовательного процесса включают в себя - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов/тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий согласно приложению 2.

2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.9. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- направленности программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, традиционной культуры, культурно-национальных особенностей;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- эффективность освоения программы;
- современным образовательным технологиям.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно календарно-тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.

3.2. Рабочие программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

3.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Гимназии.

3.4. Рабочая программа может быть, как индивидуальной, так и единой для всех педагогов дополнительного образования реализующих данную программу. В случае использования педагогом программы разработанной другим автором на титульном листе указывается и автор, и педагог реализующий эту программу.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
- размер шрифта составляет 12–14 пт,
- межстрочный интервал одинарный,
- переносы в тексте не допускаются,
- выравнивание по ширине,
- поля верхнее - 1 см, нижнее – 1 см, левое – 2 см, правое – 1 см;
- центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств Word,
- листы формата А4,
- таблицы вставляются непосредственно в текст,
- титульный лист считается первым, но без колонтитула.

4.3. Оба экземпляра рабочей программы прошиваются вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг, пронумеровываются, подписываются директором и скрепляются печатью Гимназии. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг в течение двух лет. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации программы-один учебный год).

4.4. Рабочие программы, принятые Педагогическим советом Гимназии, утвержденные приказом директора, размещаются на официальном сайте Гимназии.

4.5. В соответствии с рабочей программой педагогом дополнительного образования заполняется журнал учета работы группы системы платных образовательных услуг.

Составитель заведующий платными услугами

М.В.Ващенко



*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»*

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МОУ гимназии № 7
протокол № 14 от «30» августа 2024г.

Введено в действие

приказом директора
МОУ гимназии № 7
от «16» декабря 2024г. № 287 ОД
Директор МОУ гимназии № 7
_____ И.Г.Салагина
«16» декабря 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной общеобразовательной
программы

« _____ »
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: 7 месяцев

Разработчик(и): _____
Педагог дополнительного образования

Пользователь: _____
Педагог дополнительного образования

Календарно-тематическое планирование на 20.../20... учебный год

№ п/п	Раздел (или тема) календарно-тематического планирования	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
1.	Вводное занятие.			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				